Outlook のメールアドレス設定手順

Outlook は二種類ある!

その1:インターネットWeb版の無料 Outlook と

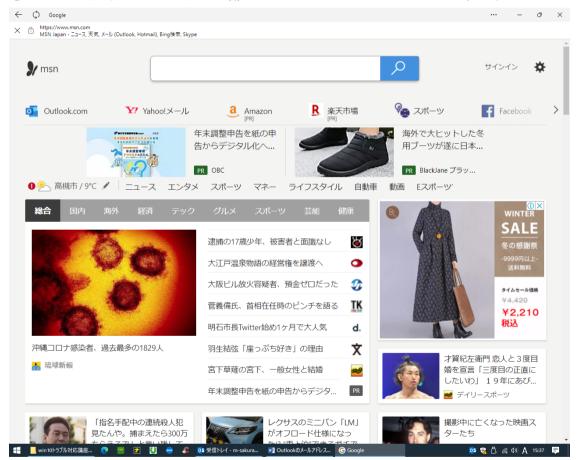
その2:Microsoft Office に添付の Outlook がある。

用語の意味

- ① アカウントとは:IDとパスワードのこと。
- ② サインインとは:登録すること(ログインとも言う)

その1:インターネットWeb版の無料 Outlook の設定手順

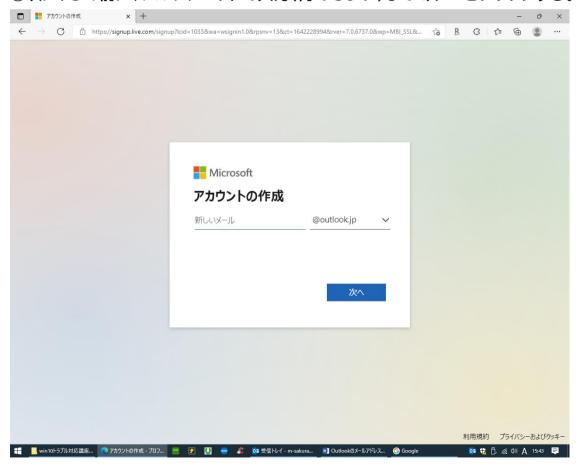
①MSNの公式サイトから、左上部の"Outlook.com"をクリックする。



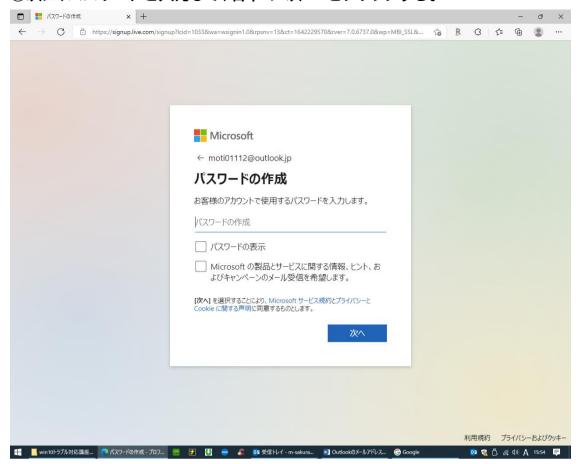
②次に、右下の"無料アカウントを作成"をクリックする。



③次に、@の前に、アルファベットで入力(何でもよい)して"次へ"をクリックする。



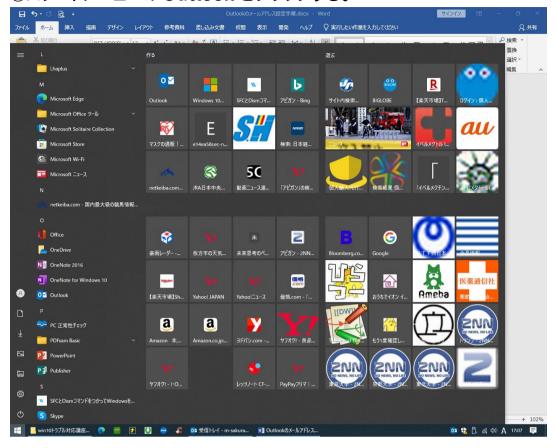
④次に、パスワードを入力して、右下の"次へ"をクリックする。



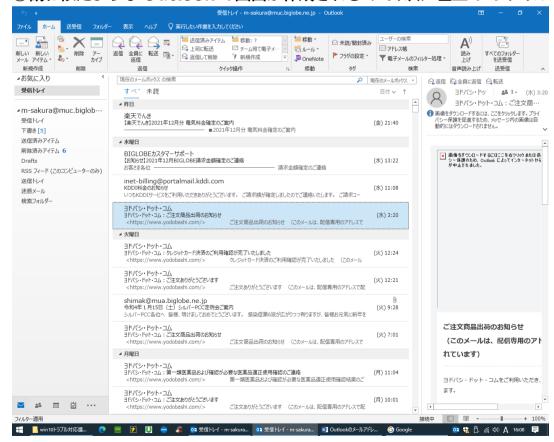
⑨これで無料アカウントが作成されました。

その2:Microsoft Office に添付の Outlook の設定手順

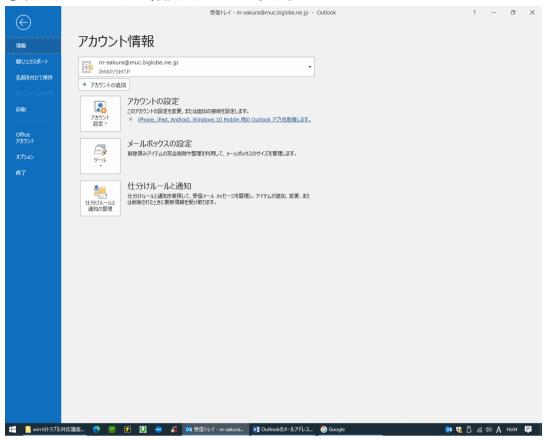
①スタートメニューの Outlook をクリックする。



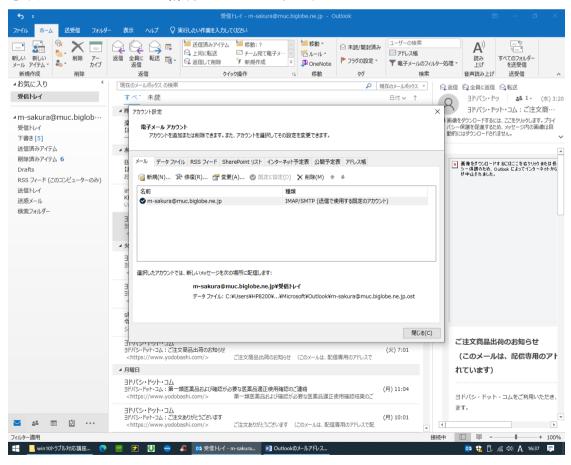
②概ね似たような Outlook の画面が作成されるので、次に左上の"ファイル"をクリックする。



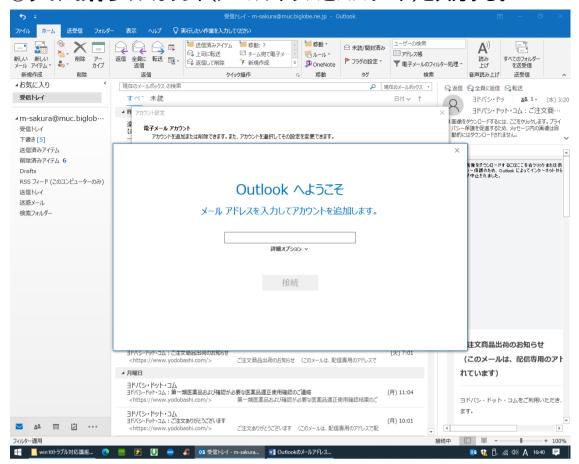
③次に、アカウントの設定をクリックする。



④次に、メールタブの"新規"をクリックする。

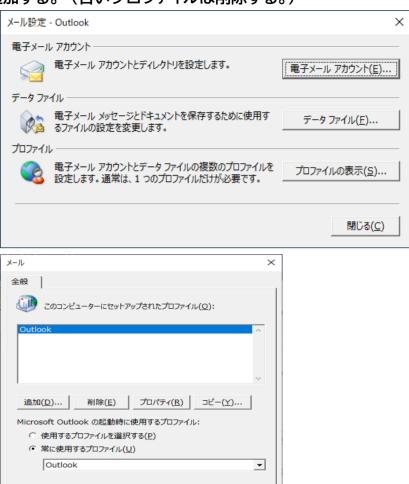


⑤すでにお持ちのアカウント(メールアドレスとパスワード)を入力する。



⑥これで追加のアカウントが作成されました。

⑦尚、エラー(Microsoft Exchange 等)が出て Outlook が正常起動しない場合は、 コントロールパネルの"メール"から、"プロファイル"を新規追加して変更した後アカウントを 追加する。 (古いプロファイルは削除する。)



キャンセル

注)上記のプロファイルを更新する画面が表示されないケースがあるが、その場合の対策は、 コントロールパネルから、Office をオンラインで更新すれば解決できる。

適用(A)

⑧コントロールパネル以外から、プロファイルを開く他の方法には、 下記の Windows 検索ボックスに、"outlook.exe/manageprofiles"と入力すると上記の"プロファイルの表示画面"が現れる。

